УРАЛЬСКИЕ
КАНИКУЛЫ

ШАБЛОН ПРЕЗЕНТАЦИИ

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ

Название доклада

Дополнительное описание

Фамилия Имя Отчество

Должность, организация

Город, дата выступления



Подсказка: название доклада — Unbounded(https://clck.su/RJONY), важные акценты — цветом из палитры; данные докладчика —, Montserrat(https://clck.su/DRYcx) не менее 14 pt

Стандартный слайд с заголовком
и таблицей

Дополнительная информация может быть размещена в подзаголовке в две строки с соблюдением висячих предлогов

Номер строки	Название строки	Название столбца	Название столбца
1	**Важную информацию в строке**	0000	0000
2	**Можно выделить начертанием**	0000	0000
3	**Или цветом из палитры**	0000	0000
4	Информация	0000	0000
5	Информация	0000	0000
6	Информация	0000	0000
7	Информация	0000	0000

1000

Важные цифры для большей наглядности при необходимости

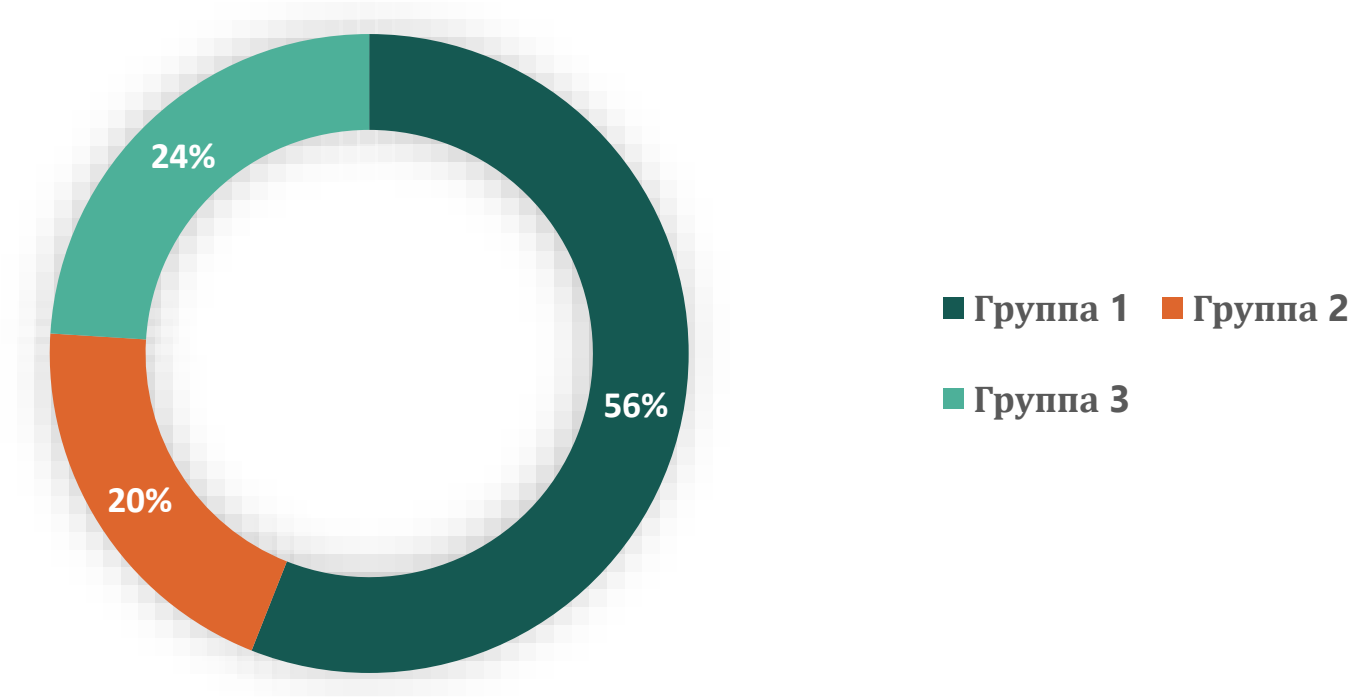
ДАННЫЕ

Ключевая фраза большим текстом и выделение цветом

Подсказка: заголовок — Unbounded, текст — Montserrat; основной текст не менее 14 pt; чем меньше размер, тем менее значима информация

Стандартный слайд с заголовком
и диаграммой

Дополнительная информация может быть размещена в подзаголовке в две строки с соблюдением висячих предлогов



56%

Главный вывод по диаграмме одной цифрой

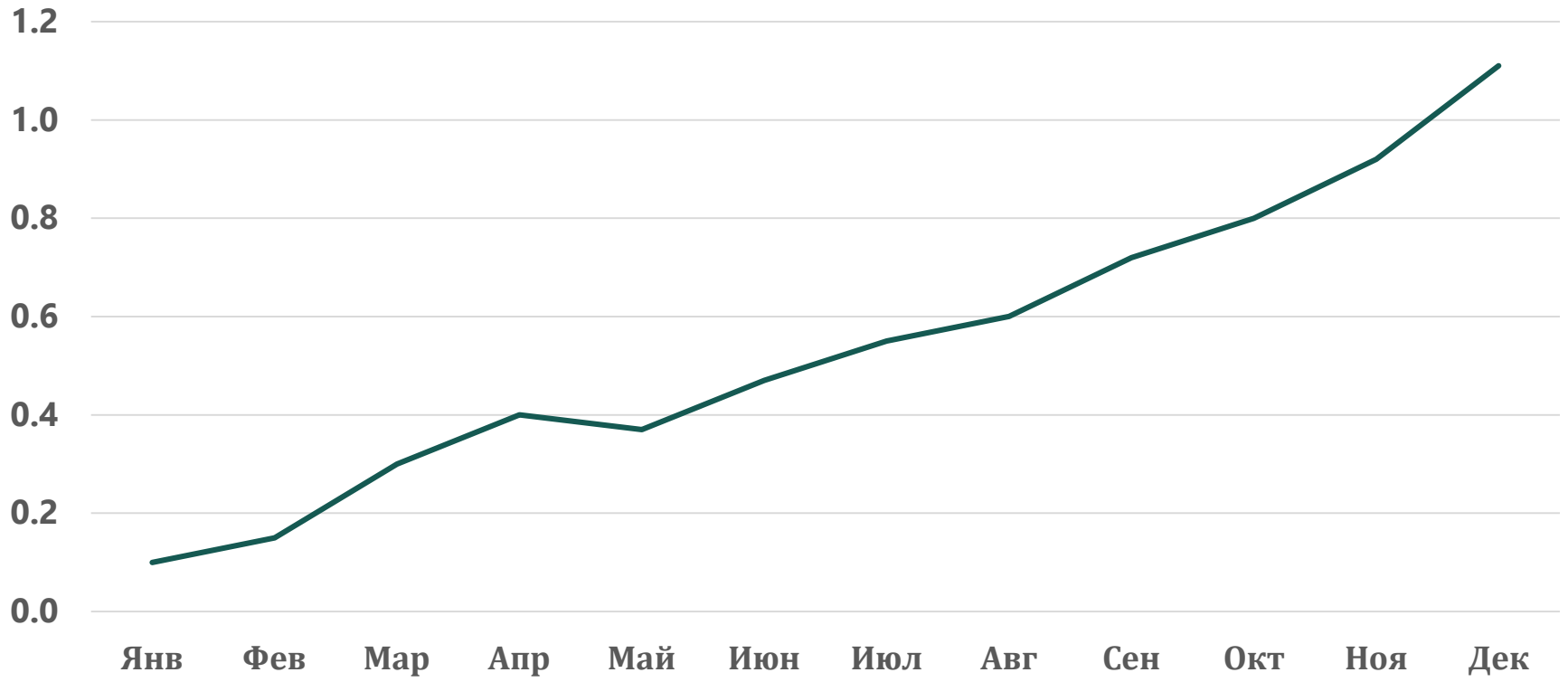
ИТОГ

Ключевая фраза большим текстом и выделение цветом

Подсказка: в кольцевой диаграмме не более 5–6 секторов; подписи и легенда не менее 14 pt; главную долю выносите в блок справа

Стандартный слайд с заголовком
и графиком

Дополнительная информация может быть размещена в подзаголовке в две строки с соблюдением висячих предлогов



+11%

Рост показателя за период

РОСТ

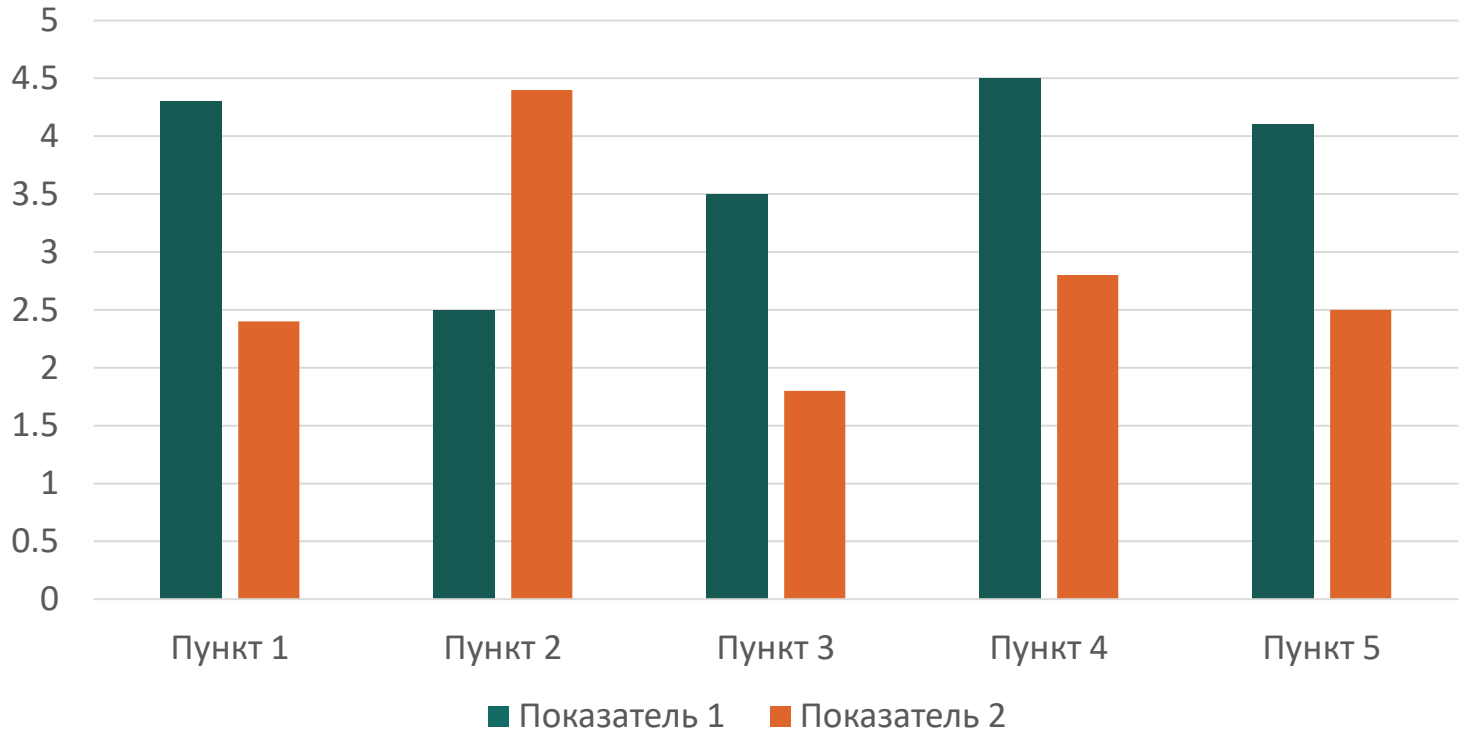
Ключевая фраза большим текстом и выделение цветом

Подсказка: на графике оставляйте 1–3 линии; итоговое значение или главное изменение выносите большой цифрой в блок справа

Диаграмма и её описание
по пунктам

Слева — данные, справа — главные выводы

Заголовок диаграммы



Выводы по диаграмме

- **Вывод 1:** главная мысль в одну-две строки
- **Вывод 2:** главная мысль в одну-две строки
- **Вывод 3:** главная мысль в одну-две строки
- **Вывод 4:** главная мысль в одну-две строки
- **Вывод 5:** главная мысль в одну-две строки

Подсказка: каждый вывод — одна мысль

План и факт

Статус показателей на 00.00.0000

Показатель	План	Факт	Отклонение	Статус
Участников смен	0 000	0 000	+00 %	●
Проведено мероприятий	000	000	0 %	●
Новых партнёров	00	00	−00 %	●
Охват в соцсетях	0 000	0 000	−00 %	●
Бюджет, млн ₽	00,0	00,0	0 %	●

● в норме ● есть риск ● не выполнено

80%

Показателей выполнено в срок

ИТОГ

Ключевая фраза большим текстом и выделение цветом

Подсказка: цвет статуса дублируйте словом в докладе: слайд будет понятен и при чёрно-белой печати

Содержание презентации

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ

1 **Исходная ситуация**
Что происходит сейчас и почему это важно
Слайды 3–5

2 **Что предлагаем**
Суть решения в нескольких строках
Слайды 6–9

3 **Как это работает**
Этапы, роли и сроки
Слайды 10–14

4 **Результаты и цифры**
Что получилось и как это измерили
Слайды 15–18

5 **Следующие шаги**
Что делаем дальше и кто отвечает
Слайды 19–20

Подсказка: на разделительных слайдах показывайте это же содержание, подсветив текущий раздел цветом

Резюме всей презентации в конце

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ

ГЛАВНАЯ МЫСЛЬ

Одна мысль, которую слушатель должен запомнить одним предложением

0000

Довод 1 в одну-две строки

Факт, пример или источник, на который опирается довод

0000

Довод 2 в одну-две строки

Факт, пример или источник, на который опирается довод

0000

Довод 3 в одну-две строки

Факт, пример или источник, на который опирается довод

Подсказка: если у слушателей только минута, этого слайда достаточно; цифры берите из основной части доклада

Слайд со структурированным текстом

Слева — тезисы по пунктам, справа — ключевые цифры

Информация текстом

- **Один пункт — одна мысль, не более двух строк**
- **Не переносите на слайд текст доклада целиком**
- **Цифры и факты выносите в блок справа**

Цифры и факты

- **Самое важное число по теме слайда в начало заголовка**
- **Покажите числа, которые показывают изменения или долю от целого**
- **Представьте параметры, которые помогают представить размер достигнутого**

Подсказка: цифру ставьте в начало фразы, пояснение — коротко; полный текст доклада на слайд не переносите

Слайд со списком и фото

Блок со списком слева, фото справа

Заголовок блока

Пункт 1 списка
Пояснение в одну строку

Пункт 2 списка
Пояснение в одну строку

Пункт 3 списка
Пояснение в одну строку

Пункт 4 списка
Пояснение в одну строку

Пункт 5 списка
Пояснение в одну строку



Подсказка: фото — качественное, без рамок и теней; список — до пяти пунктов

Слайд с пунктами

Результаты или планы разделите на пункты, в качестве маркера используйте «галочку»

Пункт 1: главная мысль в одну строку
Описание — не более двух строк

Пункт 2: главная мысль в одну строку
Описание — не более двух строк

Пункт 3: главная мысль в одну строку
Описание — не более двух строк

Пункт 4: главная мысль в одну строку
Описание — не более двух строк

Не более 5 пунктов	**Краткое пояснение под каждым**	**Шрифт не менее 14 pt**

Подсказка: на тёмном фоне текст — белый, второстепенное — светло-мятный; пунктов не большепяти

Слайд с описанием
значения или цифры

Небольшой подзаголовок слайда

0 000

Описание цифр не более двух строк

Единицы измерения и период

Название пункта 1

Дополнительное описание пункта в три-четыре строки: что важно знать и зачем это нужно.

Название пункта 2

Дополнительное описание пункта в три-четыре строки: что важно знать и зачем это нужно.

Название пункта 3

Дополнительное описание пункта в три-четыре строки: что важно знать и зачем это нужно.

Название пункта 4

Дополнительное описание пункта в три-четыре строки: что важно знать и зачем это нужно.

Подсказка: одна главная цифра слева — остальное поясняет её; цифру пишите крупно, без лишних слов

Слайд с картой Свердловской области

Цветом выделены территории, цифрами — показатели

00
региональных мероприятий

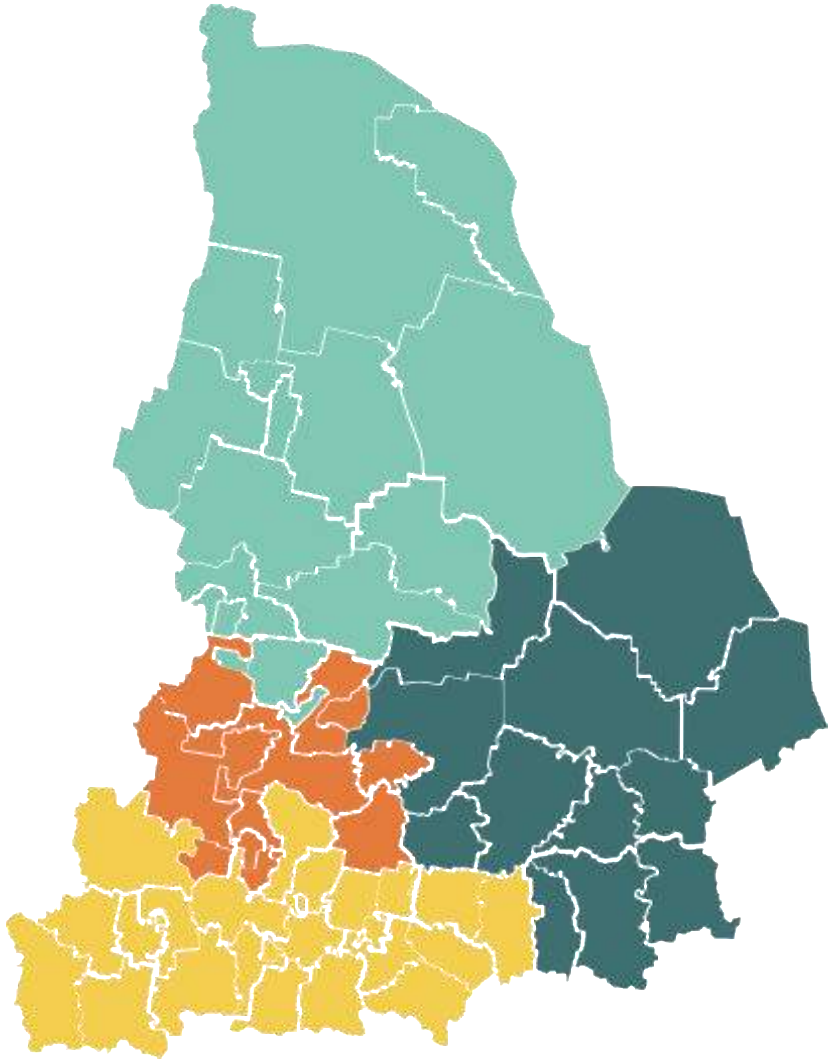
Количество чего-то

00
региональных мероприятий

Количество чего-то

00
региональных мероприятий

Количество чего-то



Подсказка: цвет территории на карте и цвет рамки с цифрой должны совпадать

Слайд с двумя фото и пунктами

Фото должны быть качественными, без обводки, теней и рамок, подходить под формат

Пункт 1: главная мысль
Пояснение в одну-две строки

Пункт 2: главная мысль
Пояснение в одну-две строки

Пункт 3: главная мысль
Пояснение в одну-две строки





Подсказка: два фото — по одной теме, без подписей поверх

Слайд с одним фото и пунктами

Фото и две-три ключевые мысли рядом

Мысль 1 в одну строку
Пояснение в две-три строки: факт, цифра или пример

Мысль 2 в одну строку
Пояснение в две-три строки: факт, цифра или пример

Мысль 3 в одну строку
Пояснение в две-три строки: факт, цифра или пример



Подсказка: фото — главное на слайде, текст его только поддерживает

Сравнение двух вариантов

Что было раньше и что предлагаем сейчас

Устаревший подход

Фокус только на занятости ребёнка
Пояснение в одну строку

Нет единых стандартов качества
Пояснение в одну строку

Разрозненное информационное поле
Пояснение в одну строку

Уральские каникулы

Фокус на развитии и эмоциях
Пояснение в одну строку

Региональные стандарты качества
Пояснение в одну строку

Единая экосистема для участников
Пояснение в одну строку

Подсказка: сравнивайте по одинаковым критериям: слева — «было», справа — «стало»

Сравнение нескольких вариантов

Критерии одинаковые для всех вариантов, рекомендуемый выделен цветом

		РЕКОМЕНДУЕМ	
Критерий	**Вариант А**	**Вариант Б**	**Вариант В**
Стоимость	0 000 ₽	**0 000 ₽**	0 000 ₽
Срок	00 дней	**00 дней**	00 дней
Охват	Средний	**Высокий**	Низкий
Риски	Высокие	**Низкие**	Средние
Сложность	Низкая	**Средняя**	Высокая

Вывод: рекомендуем вариант Б — лучшее сочетание срока и охвата

Подсказка: рекомендуемый вариант ставьте в середину или слева и выделяйте цветом; вывод — одной строкой под таблицей

Ключевые направления

Несколько блоков в один раз с символами по смыслу. Короткий заголовок с жирным начертанием + пояснение в одну-две строку

Навигация
Понятные маршруты для лагерей

Методология
Современные образовательные стандарты

Оздоровление
Физическое и ментальное благополучие

Аналитика
Сбор данных и оценка эффективности

Проектирование
Развитие профессиональных компетенций

Экопросвещение
Принципы устойчивого развития

Наставничество
Поддержка и реализация инициатив

Медиаграмотность
Критическое восприятие информации

Подсказка: иконки можно взять из набора на слайде «Иконки»

Анализ ситуации

Матрица 2×2 для распределения факторов (SWOT-анализ). Количество пунктов должно быть одинаковым или близким по количеству

Сильные стороны

- Готовая методическая база
- Опытная команда

Слабые стороны

- Нехватка кадров на местах
- Ограниченный бюджет

Возможности

- Поддержка региона и гранты
- Новые партнёры

Угрозы

- Сезонные риски
- Ограничения инфраструктуры

Подсказка: в каждом квадранте — не более четырех коротко сформулированных факторов

Дорожная карта

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ

График реализации ключевых этапов

1

I квартал

Разработка концепции и сбор заявок

2

II квартал

Обучение вожатых и подготовка баз

3

III квартал

Реализация летних смен

4

IV квартал

Сбор аналитики и подведение итогов

Итог: главный результат реализации в одну строку

Подсказка: этапов не больше четырёх; итог — одной строкой внизу

Обоснование инициативы

Слева — проблема, справа — предлагаемое решение на цветовом контрасте

Проблема

Разрозненность информации о детских лагерях затрудняет выбор для родителей и снижает доверие к системе.

Решение

Единый региональный портал с прозрачными рейтингами, отзывами и верифицированными программами.

Подсказка: проблема и решение — по одному абзацу; решение — на цветном фоне как финальный акцент

Команда проекта

Ключевые эксперты направления



Имя Фамилия

Руководитель проекта

Стратегическое планирование и контроль реализации



Имя Фамилия

Методист-разразботчик

Создание образовательных программ и стандартов



Имя Фамилия

Координатор

Взаимодействие с лагерями и логистика

Подсказка: фото круглое, лицо по центру с пропорциями как на паспорт; в карточке имя, роль и одна строка о зоне ответственности. Можно добавить регалии

Следующие шаги

Алгоритм действий для старта

1

Подать заявку

Заполнить электронную форму на портале до 15 марта

2

Пройти аудит

Дождаться экспертной оценки методических материалов

3

Подписать договор

Официально стать частью экосистемы Уральских каникул

Подсказка: сформулируйте много шагов в несколько ключевых; у каждого — действие и срок

Слайд с информацией о человеке



Фамилия
Имя
Отчество

Должность человека
Организация
Номер телефона

Подсказка: фото — в круге, ФИО — Unbounded; контакты — только те, что нужны аудитории

01

Название раздела презентации

Одна-две строки о том, что будет рассказано в этом разделе

Подсказка: номер раздела — крупно, название — до двух строк

Концепция мероприятия

Описание идеи, формата и ключевых смыслов:
Какую задачу решает мероприятие и что получат участники

Оптимально: 3-5 предложений

- **Для кого: возраст и состав**
- **Где и когда: место и даты**
- **Результат: чем завершится**



Подсказка: один тезис, короткий текст и одно фото; фото по теме, например визуализация концепции

Цели и задачи

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ



ЦЕЛЬ

Сформулируйте главную цель одним предложением

Она должна отвечать вопрос «зачем мы это делаем»

Задачи

1

Задача 1
Что нужно сделать и какой результат получить — в одну-две строки

2

Задача 2
Что нужно сделать и какой результат получить — в одну-две строки

3

Задача 3
Что нужно сделать и какой результат получить — в одну-две строки

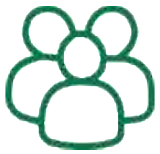
4

Задача 4
Что нужно сделать и какой результат получить — в одну-две строки

Подсказка: цель — одно предложение; задачи сформулировать в формате понятных конкретных шагов

Достижения в цифрах

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ



0000

участников

Пояснение к цифре: период, источник или сравнение



0000

команд

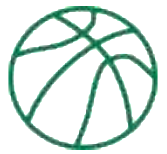
Пояснение к цифре: период, источник или сравнение



0000

мероприятий

Пояснение к цифре: период, источник или сравнение



0000

партнёров

Пояснение к цифре: период, источник или сравнение

Данные за период: 00.00.0000 – 00.00.0000

Подсказка: под каждой цифрой подпись и одна строка пояснения

Фотогалерея со смены/мероприятия

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ

Вставьте фото

Вставьте фото

Вставьте фото

Вставьте фото

Вставьте фото

Вставьте фото

Вставьте фото

Подсказка: главное фото — самое крупное; ставьте фото одной тональности, без рамок и подписей поверх

Программа дня

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ

08:30 — **Подъём и зарядка**
Утренняя разминка

09:30 — **Завтрак**
Столовая, дежурство отрядов

10:30 — **Образовательный блок**
Мастер-классы и занятия

12:30 — **Свободное время**
Игры, спорт, отдых

13:30 — **Обед и тихий час**
Столовая, корпуса

16:00 — **Творческая мастерская**
Студии, кружки, секции

18:00 — **Спортивные игры**
Командные соревнования

20:00 — **Вечерний огонёк**
Общий сбор, итоги дня

Подсказка: время — Unbounded, событие — Montserrat; одна строка — одно событие
Можно адаптировать под тайминг мероприятия или дня смены

Программа форума

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ

День 1
00 месяца, тема дня

10:00
Открытие форума
Слово организаторов

11:30
Пленарная сессия
Тема и спикер

14:00
Практикум
Мастер-класс, 90 минут

День 2
00 месяца, тема дня

10:00
Круглый стол
Тема, модератор

12:00
Стратегическая сессия
Работа в командах

15:00
Обмен опытом
Выступления практиков

День 3
00 месяца, тема дня

10:00
Деловая игра
Проектные идеи

13:00
Презентация проектов
Защита перед экспертами

16:00
Закрытие форума
Итоги и награждение

Подсказка: название сессии — одной строкой
Не более трех дней на одном слайде

Спикеры форума

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ



Имя Фамилия

Должность, организация

Тема выступления



Имя Фамилия

Должность, организация

Тема выступления



Имя Фамилия

Должность, организация

Тема выступления



Имя Фамилия

Должность, организация

Тема выступления



Имя Фамилия

Должность, организация

Тема выступления



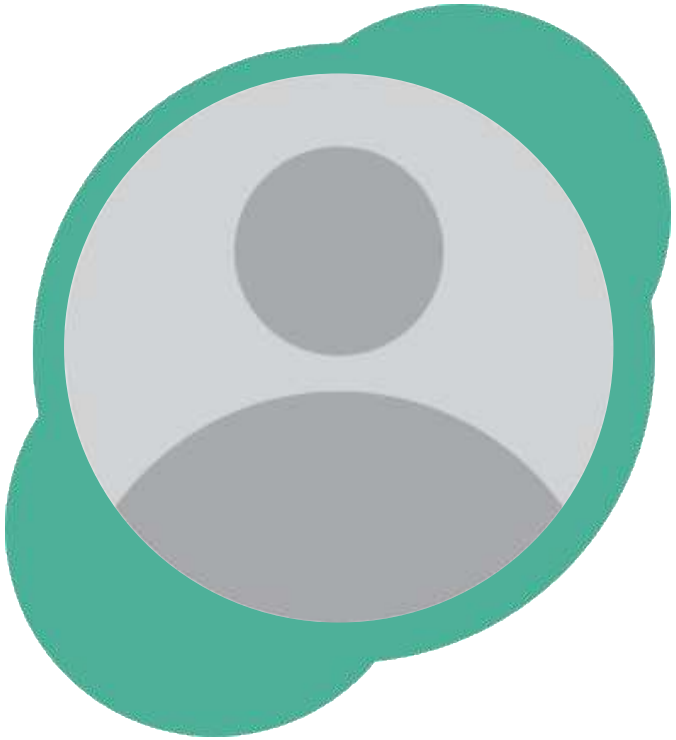
Имя Фамилия

Должность, организация

Тема выступления

Подсказка: фото круглое, лицо по центру как на паспорт; у спикера — имя, роль и тема выступления

Отзывы участников



Здесь размещается отзыв участника, родителя или партнёра. Лучше выбрать одну яркую мысль на 2–4 предложения — так цитата читается легко.

Имя Фамилия

Роль, мероприятие, год

Подсказка: одна цитата — одна мысль; автор подписан именем, ролью и годом

Как принять участие

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ

ДАТЫ

00–00 июля

Длительность смены

МЕСТО

Название места

Город и площадка

ВОЗРАСТ

00–00 лет

Для кого программа

СТОИМОСТЬ

0 000 ₽

Что входит в цену

Подача заявки

1. **Заполните анкету**
   Форма на сайте
2. **Дождитесь подтверждения**
   Ответ придёт на почту
3. **Оплатите участие**
   Реквизиты в письме

Вопросы по участию
+7 (000) 000-00-00

Приём заявок до 00.00.0000

Подсказка: форма для участия в мероприятии со всеми основными условиями

Организаторы и партнёры

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ

ОРГАНИЗАТОРЫ

Министерство образования Свердловской области

ДВОРЕЦ МОЛОДЁЖИ

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ

ПАРТНЁРЫ

Логотип партнёра	Логотип партнёра	Логотип партнёра	Логотип партнёра
Логотип партнёра	Логотип партнёра	Логотип партнёра	Логотип партнёра

Подсказка: логотипы — на светлой подложке, одного размера; организаторы выше партнёров; чем главнее партнер, тем он выше по списку

Контакты и соцсети

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ

QR

ВКонтакте

vk.com/название

QR

MAX

max.ru/название

QR

Сайт

название.рф

Связь

Телефон

+7 (000) 000-00-00

Почта

mail@example.ru

Адрес

Город, улица, дом

название-сайта.рф

Подсказка: QR-код — не меньше 3 × 3 см при печати; под каждым название сети и короткая ссылка

Памятка участника мероприятия

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ

Обязательно взять

- ✓ Документы и медицинский полис
- ✓ Сменная одежда и удобная обувь
- ✓ Головной убор и защита от солнца
- ✓ Средства личной гигиены
- ✓ Бутылка для воды
- ✓ Дождевик или лёгкая куртка

Не берите с собой

- ✗ Ценные вещи и крупные суммы
- ✗ Колющие и режущие предметы
- ✗ Лекарства без согласования
- ✗ Скоропортящиеся продукты
- ✗ Гаджеты вне правил смены
- ✗ Тяжёлые чемоданы

Подсказка: слева — что взять, справа — чего не брать; самые основные пункты

Графические материалы центра

Фирменный стиль: цвета, шрифты, иконки и графические элементы

Фирменный стиль



Цвета

HEX	#007272
RGB	0 / 144 / 144
CMYK	86 / 31 / 50 / 20

HEX	#F07F25
RGB	240 / 127 / 37
CMYK	0 / 60 / 90 / 0

HEX	#FFD222
RGB	255 / 210 / 34
CMYK	0 / 18 / 89 / 0

Дополнительные цвета

HEX	#65C0B7
RGB	101 / 192 / 183
CMYK	61 / 0 / 34 / 0

Типографика
Основной шрифт

В качестве наборного шрифта всегда используется гарнитура Montserrat.
Используется легкое, обычное, полужирное и жирное начертание шрифта.

Легкое начертание
Может быть использовано для основного текста и колонтитулов.

Обычное начертание
Используется для массивных текстов, навигационных надписей.

Полужирное начертание
Используется для подзаголовков и колонтитулов, навигационных надписей.

Жирное начертание
Для основных заголовков, подзаголовков и колонтитулов.

Montserrat Bolt

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЫЪЭЮЯ
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщьыъэюя
1234567890

Montserrat Regular

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЫЪЭЮЯ
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщьыъэюя
1234567890

Montserrat SemiBolt

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЫЪЭЮЯ
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщьыъэюя
1234567890

Montserrat Light

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЫЪЭЮЯ
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщьыъэюя
1234567890

Типографика

Декоративный шрифт

В качестве декоративного шрифта используется гарнитура Unbounded. Он отлично подходит для оформления заголовков, слоганов, афиш и навигационных надписей.

Применяются два начертания: Bold и SemiBold.

Unbounded Bold

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
1234567890

Unbounded SemiBold

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
1234567890

Заголовки слайдов

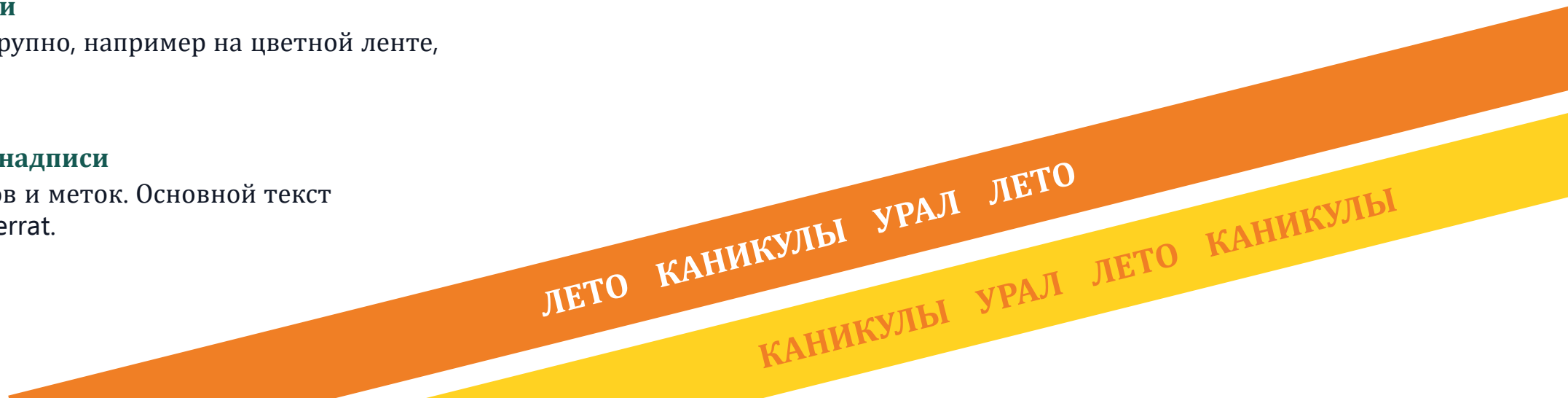
Unbounded SemiBold, 24 pt. Акцентное слово — цветом из палитры.

Слоганы и афиши

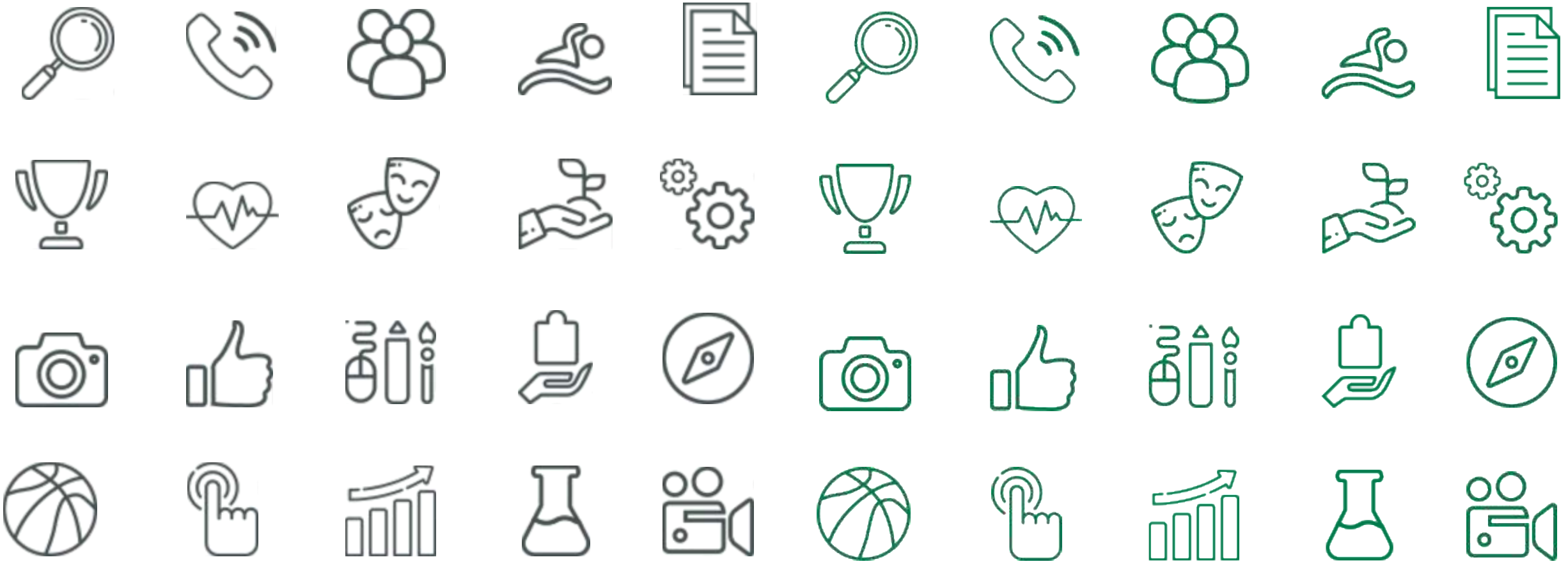
Короткая фраза крупно, например на цветной ленте, как справа.

Навигационные надписи

Названия разделов и меток. Основной текст набирайте Montserrat.



Графические элементы
Иконки



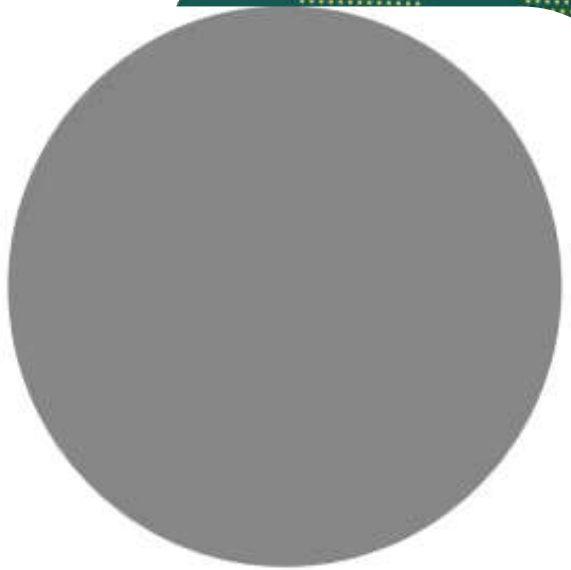
Все материалы доступны для скачивания на нашем сайте по ссылке https://clck.ru/3WTEEx
В конце страницы

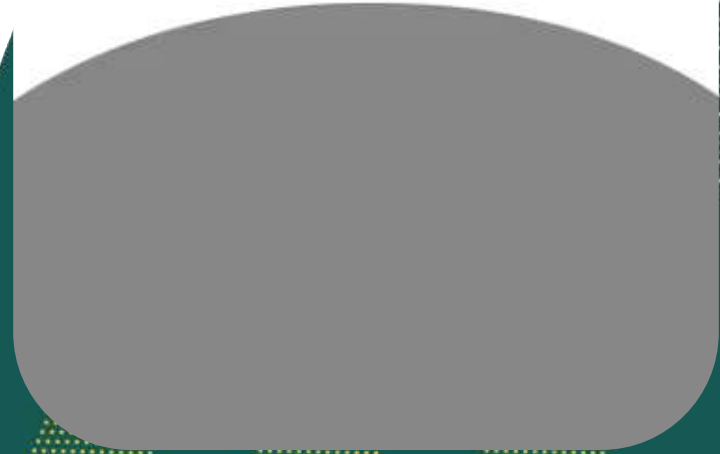
Министерство образования Свердловской области

ДВОРЕЦ МОЛОДЁЖИ

УРАЛЬСКИЕ КАНИКУЛЫ

Присоединяйтесь к команде УРАЛЬСКИХ КАНИКУЛ





По вопросам организации

ФИО,
должность

тел. +7 (000) 000-00-00

Благодарим!

Будем рады ответить на ваши вопросы

+7 (000) 000-00-00
mail@example.ru

Подсказка: финальный слайд: вопросы, ключевой контакт