УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 23.05.2025 № 243
«О проведении областного смотра-
конкурса «Лучшая организация
питания детей и подростков
в оздоровительных лагерях
в Свердловской области в 2025 году»

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном смотре-конкурсе «Лучшая организация питания детей и подростков в оздоровительных лагерях в Свердловской области в 2025 году»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и условия проведения областного смотра-конкурса «Лучшая организация питания детей и подростков в оздоровительных лагерях в Свердловской области в 2025 году» (далее – смотр-конкурс), а также критерии отбора победителей смотра-конкурса.

2. Основными принципами проведения смотра-конкурса являются гласность, открытость, прозрачность обеспечения равных возможностей для участия в нем.

3. Организатором смотра-конкурса является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

4. Смотр-конкурс организуется и проводится в целях совершенствования организации питания детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием, расположенных на территории Свердловской области (далее – оздоровительный лагерь), повышения качества услуг общественного питания и культуры обслуживания, внедрения инновационных технологий в приготовлении продукции общественного питания, распространения и популяризации опыта работы лучших организаций, предоставляющих услуги питания в оздоровительных лагерях Свердловской области.

5. Смотр-конкурс проводится по двум основным и двум дополнительным номинациям.

5.1 Основные номинации:

- «Лучшая организация питания детей и подростков в загородном оздоровительном лагере в Свердловской области»;

- «Лучшая организация питания детей и подростков в лагере с дневным пребыванием в Свердловской области».

5.2 Дополнительные номинации:

- «За работу, направленную на укрепление здоровья детей»;

- «За работу, направленную на повышение качества и безопасности услуг питания».

6. Смотр-конкурс проводится в период с 1 июля 2025 года по 1 октября 2025 года.

7. Объявление о проведении смотра-конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление о проведении смотра-конкурса включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения смотра-конкурса, а также дату и время начала (окончания) подачи (приема) презентационных материалов. Срок приема презентационных материалов не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения объявления;

2) информацию об организаторе смотра-конкурса, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон;

3) порядок подачи презентационных материалов и требования, предъявляемые к форме и содержанию презентационных материалов, а также условия участия в смотре-конкурсе.

Глава 2. Конкурсная комиссия

8. Для организации и проведения смотра-конкурса Министерство создает конкурсную комиссию по проведению областного смотра-конкурса «Лучшая организация питания детей и подростков в оздоровительных лагерях в Свердловской области в 2025 году» (далее – конкурсная комиссия).

Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим положением.

10. Задачами конкурсной комиссии являются рассмотрение и оценка презентационных материалов и прилагаемых к ним документов, представленных для участия в смотре-конкурсе, а также проверка соответствия организаций, принявших решение об участии в смотре-конкурсе (далее – участники смотра-конкурса), условиям участия в смотре-конкурсе.

11. С целью решения возложенных на нее задач конкурсная комиссия:

1) рассматривает презентационные материалы, представленные участниками смотра-конкурса;

2) оценивает участников смотра-конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными приложением к настоящему положению;

3) определяет победителей смотра-конкурса.

12. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Министерства, Министерства образования Свердловской области, Министерства здравоохранения Свердловской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, Администрации города Екатеринбурга, Федерации профсоюзов Свердловской области, Регионального центра координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области (ГАПОУ СО «Дворец молодежи»), Свердловского областного родительского комитета и утверждается правовым актом Министерства.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь, члены конкурсной комиссии общим количеством не менее 5, но не более 15 человек.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии также являются членами конкурсной комиссии.

В случае наличия у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в отношении участника смотра-конкурса, которая может привести к конфликту интересов, то не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии член конкурсной комиссии обязан в письменной форме уведомить председателя конкурсной комиссии о наличии такой заинтересованности и невозможности участия в рассмотрении представленных презентационных материалов и документов в отношении такого участника смотра-конкурса.

В протоколе заседания конкурсной комиссии делается отметка о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в отношении участника смотра-конкурса, письменное уведомление члена конкурсной комиссии о наличии личной заинтересованности прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

13. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

4) председательствует на заседании конкурсной комиссии;

5) принимает решения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

6) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

7) участвует в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

8) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

14. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия;

2) участвует в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

3) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

15. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

2) осуществляют иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

16. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии;

3) обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повестками и материалами заседаний конкурсной комиссии, презентационными материалами и документами, представленными для участия в смотре-конкурсе;

4) подготавливает проекты решений по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

5) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

6) осуществляет хранение документов, связанных с работой конкурсной комиссии;

7) осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

17. Организационной формой работы конкурсной комиссии является заседание, которое по решению председателя конкурсной комиссии может проводиться в очном или заочном формате путем заполнения опросных листов либо посредством видео-конференц-связи, под председательством председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителя председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании конкурсной комиссии.

Делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам конкурсной комиссии не допускаются.

Глава 3. Условия участия в смотре-конкурсе

18. В смотре-конкурсе вправе принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории

Свердловской области, предоставляющие услугу питания в оздоровительных лагерях Свердловской области (далее - организации).

19. К смотру-конкурсу не допускаются организации:

1) не включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области, размещенный на официальном сайте Министерства образования Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на момент проведения смотра-конкурса;

2) имеющие нарушения за три года, предшествующие дате проведения смотра-конкурса, зафиксированные органами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;

3) имеющие случаи пищевого отравления или неблагоприятной эпидемиологической ситуации за три года, предшествующие дате проведения смотра-конкурса, зафиксированные органами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области.

20. Организации, занявшие призовое место в смотре-конкурсе в предыдущий год, допускаются к участию в смотре-конкурсе не ранее, чем через два года с момента признания их победителем смотра-конкурса в номинациях «Лучшая организация питания детей и подростков в загородном оздоровительном лагере в Свердловской области» и «Лучшая организация питания детей и подростков в лагере с дневным пребыванием».

Глава 4. Порядок проведения смотра-конкурса

21. Для участия в смотре-конкурсе участники смотра-конкурса в период с 1 июля по 29 августа 2025 года представляют в отдел общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по адресу: город Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 60, каб. 307, или на адрес электронной почты: arisovaminapk@mail.ru презентационные материалы, содержащие:

1) информацию о полном наименовании участника смотра-конкурса с указанием организационно-правовой формы и ИНН, фамилии, имени и отчества руководителя, с указанием адреса и телефона;

2) информацию о полном наименовании оздоровительного лагеря с указанием фамилии, имени и отчества руководителя, с указанием адреса и телефона;

3) информацию о количестве смен и отдыхающих в оздоровительном лагере в каждую смену;

4) информацию о соблюдении правил оказания организацией услуг общественного питания, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации № 1515 от 21.09.2020 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» в части предоставления полной и достоверной информации (приложить фотоматериалы с изображением входной группы,

вывески с указанием типа предприятия питания, режима работы, информационного стенда с размещенной информацией);

5) информацию об оснащенности обеденного зала технологическим и торговым оборудованием, мебелью с описанием зон обслуживания (приложить фотоматериалы);

6) информацию о наличии разработанного двухнедельного меню с учетом пищевой и энергетической ценности рациона, утвержденного руководителем оздоровительного лагеря (приложить меню в виде фотоматериалов или документов в электронном формате);

7) информацию о включении в меню витаминизированной продукции (указать способ витаминизации и количество витаминизированных блюд в неделю);

8) информацию о расширении ассортимента за счет внесения в меню разработанных собственных блюд, новых блюд и кулинарных изделий (приложить технико-технологические карты в виде фотоматериалов или документов в электронном формате);

9) информацию о наличии в меню блюд лечебно-профилактического, диетического питания (указать как организовано, приложить меню с указанием диет согласно сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий для диетического питания в виде фотоматериалов или документов в электронном формате);

10) информацию о производственных помещениях, используемом оборудовании в каждом производственном помещении (цехе), механизации и автоматизации производственных процессов (приложить фотоматериалы);

11) информацию о применяемых дополнительных формах и методах обслуживания (при наличии);

12) информацию, а также фото- и видеоматериалы о проводимых мероприятиях, направленных на повышение качества продукции и услуг (выставки, дегустации, мастер-классы);

13) информацию о кадровом составе участника смотра-конкурса: количество работающих на предприятии питания, в том числе имеющих специальное профессиональное образование; укомплектованность кадрами, количество сотрудников, прошедших курсы переподготовки, повышения квалификации за последние пять лет; квалификационный и возрастной состав сотрудников предприятия; действующая на предприятии система мотивации персонала; мероприятия по повышению профессионального уровня;

14) информацию о результатах проверок контрольными (надзорными) органами (приложить копии актов проверок, актов лабораторных испытаний продукции, другие документы в виде фотоматериалов или документов в электронном формате);

15) информацию и (или) фотоматериалы, отражающие отзывы о работе предприятия питания, в том числе в книге отзывов и предложений.

22. К презентационным материалам, представленным участниками смотра-конкурса, предъявляются следующие требования:

1) должны быть представлены на электронных носителях;

2) оформлены в виде слайдов в программе Microsoft Office Power Point;

3) последовательность расположения слайдов должна соответствовать последовательности, указанной в пункте 21 настоящего положения, в случае отсутствия информации, предусмотренной отдельными подпунктами пункта 21 настоящего положения, следует указать причину отсутствия информации на отдельном слайде.

23. Поступившие от участников смотра-конкурса презентационные материалы регистрируются в электронном журнале регистрации презентационных материалов (далее – Журнал) по дате их поступления.

Участник смотра-конкурса вправе отозвать презентационные материалы до их рассмотрения конкурсной комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве презентационных материалов, составленного в произвольной форме, о чем в Журнал вносится соответствующая запись.

Срок рассмотрения конкурсной комиссией презентационных материалов и прилагаемых к ним документов, представленных участниками смотра-конкурса, составляет не более 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

24. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает презентационные материалы, представленные участниками смотра-конкурса, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 21–22 настоящего положения, и участников смотра-конкурса на соответствие условиям, указанным в пунктах 18–20 настоящего положения. Критерии оценки приведены в приложении к настоящему положению.

25. Победителями смотра-конкурса в номинациях, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего положения, признаются участники смотра-конкурса, относящиеся к соответствующей категории оздоровительных лагерей и набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 70 баллов. Призовые места (I, II, III место) распределяются исходя из количества набранных баллов. В случае, если участники смотра-конкурса набрали одинаковое количество баллов, решающее слово об определении победителей остаётся за Председателем конкурсной комиссии.

Победителями смотра-конкурса в дополнительной номинации «За работу, направленную на укрепление здоровья детей», указанной в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего положения, признаются участники смотра-конкурса, набравшие в сумме не менее 70 баллов и наибольшее количество баллов по критерию, указанному в пункте 3 приложения к настоящему положению.

Победителями смотра-конкурса в дополнительной номинации «За работу, направленную на повышение качества и безопасности услуг питания», указанной в подпункте 2 пункта 5.2 настоящего положения, признаются участники смотра-конкурса, набравшие в сумме не менее 70 баллов и наибольшее количество баллов по критерию, указанному в пункте 6 приложения к настоящему положению.

26. Участникам смотра-конкурса, набравшим в сумме менее 70 баллов, выражается благодарность за участие в смотре-конкурсе.

Глава 5. Заключительные положения

27. Решение конкурсной комиссии об итогах проведения смотра-конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который согласовывается всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании конкурсной комиссии, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Если председатель конкурсной комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании конкурсной комиссии, допускается подписание протокола заседания конкурсной комиссии заместителем председателя конкурсной комиссии.

28. Информация о победителях смотра-конкурса представляется в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

29. Победители смотра-конкурса награждаются дипломами победителей областного смотра-конкурса «Лучшая организация питания детей и подростков в оздоровительных лагерях в Свердловской области в 2025 году».

Приложение
к Положению об областном смотре-конкурсе «Лучшая организация питания детей и подростков в оздоровительных лагерях в Свердловской области в 2025 году»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
областного смотра-конкурса «Лучшая организация питания детей и подростков в оздоровительных лагерях в Свердловской области в 2025 году»

1	Полная информация об участнике смотра-конкурса (учитывается информация подпунктов 1 – 4 пункта 21 настоящего положения)	от 0 до 15 баллов
2	Уровень технической и технологической оснащенности предприятия (учитывается информация подпункта 5 и 10 пункта 21 настоящего положения)	от 0 до 15 баллов
3	Качество и ассортимент блюд и изделий (учитывается информация подпунктов 6-9 пункта 21 настоящего положения)	от 0 до 30 баллов
4	Создание привлекательного образа предприятия (учитывается информация подпунктов 11 и 12 пункта 21 настоящего положения)	от 0 до 5 баллов
5	Профессионализм и кадровая составляющая качества услуги (учитывается информация подпунктов 13 пункта 21 настоящего положения)	от 0 до 15 баллов
6	Качество услуги, оценка контрольных органов, общественное мнение (учитывается информация подпунктов 14 и 15 пункта 21 настоящего положения)	от 0 до 20 баллов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от _____ № _____
«О проведении областного смотра-
конкурса «Лучшая организация
питания детей и подростков
в оздоровительных лагерях
в Свердловской области в 2025 году»

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению областного смотра-конкурса «Лучшая организация питания детей и подростков в оздоровительных лагерях в Свердловской области в 2025 году»

1.	Островская Светлана Валерьевна	–	Заместитель Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, председатель конкурсной комиссии
2.	Карсканов Сергей Геннадьевич	–	начальник отдела воспитательной работы, оздоровления и дополнительного образования детей Министерства образования Свердловской области, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)
3.	Арисова Анна Александровна	–	старший инженер отдела общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, секретарь конкурсной комиссии

Члены комиссии:

4.	Бондарчук Владимир Петрович	–	главный доверенный врач Федерации профсоюзов Свердловской области (по согласованию)

5.	Диденко Дмитрий Генрихович	–	начальник Регионального центра координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области, ГАПОУ СО «Дворец молодежи» (по согласованию)
6.	Золотницкая Людмила Викторовна	–	председатель Свердловского областного родительского комитета (по согласованию)
7.	Ильина Ксения Игоревна	–	заведующий сектором анализа и развития потребительского рынка и услуг Департамента потребительского рынка и услуг Администрации города Екатеринбурга (по согласованию)
8.	Мекерова Ольга Валерьевна	–	начальник отдела общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
9.	Савельева Елена Викторовна	–	начальник отдела организации медицинской помощи матерям и детям Министерства здравоохранения Свердловской области (по согласованию)
10.	Сычева Светлана Викторовна	–	начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (по согласованию)