

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
образования и молодежной политики
_____ Н. В. Журавлева
«11» _____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ Центр «Юность Урала»
_____ О. В. Булланова
«11» _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе программ и методических разработок организаций отдыха детей и их оздоровления Свердловской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса программ и методических разработок, реализованных организациями отдыха детей и их оздоровления Свердловской области (далее - Конкурс) в 2023 году.

1.2 Учредителем Конкурса является Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, организатором Конкурса – Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей ГБУ Центр «Юность Урала» (далее – Региональный центр).

2. Цель и задачи конкурса

2.1 Цель Конкурса – повышение качества программно-методического обеспечения организаций отдыха детей и их оздоровления, способствующего совершенствованию организации отдыха и оздоровления детей, удовлетворению потребности детей и их родителей (законных представителей) в безопасном и качественном отдыхе и оздоровлении детей

2.2 Задачи Конкурса:

- выявление лучших программ, реализованных в организациях отдыха детей и их оздоровления Свердловской области;
- повышение уровня профессионального мастерства специалистов в области разработки программ и методических разработок детского отдыха и оздоровления, расширение пула экспертно-профессионального сообщества;
- формирование банка лучших практик детского отдыха и оздоровления.

3. Участники конкурса

К участию в конкурсе приглашаются педагогические коллективы (до 3 человек) организаций отдыха детей и их оздоровления, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенных на территории Свердловской области.

4. Организация и проведение конкурса

4.1 Конкурс проводится с 01.06.2023 по 10.10.2023 г. в три этапа:

1 этап – 01.06.2023 г.- 02.09.2023 г. – объявление о начале Конкурса, информирование заинтересованных лиц и организаций о Конкурсе, прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе, а также пакета конкурсных материалов, составление реестра поданных на Конкурс программ и методических разработок, подготовка конкурсных материалов к проведению экспертизы. Завершение приема заявок и конкурсных материалов – 09.09.2023 г. в 23 ч. 59 мин.

2 этап – 12.09.2023 г. – 23.09.2023 г. – работа Экспертного совета, экспертиза конкурсных материалов.

3 этап – 26.09.2023 г. – 30.09.2023 г. – подведение итогов Конкурса, определение победителей, оформление протоколов, размещение результатов Конкурса на сайте «уральские-каникулы.рф».

4.2 Рассылка результатов каждому участнику Конкурса не предусмотрена.

5. Организационный комитет и Экспертный совет конкурса

5.1 Организационный комитет Конкурса (далее - Оргкомитет) формируется из специалистов Регионального центра и утверждается приказом директора ГБУ Центр «Юность Урала».

5.2 Состав Экспертного совета и регламент работы утверждается Оргкомитетом Конкурса. Состав Экспертного совета публикуется на сайте «уральские-каникулы.рф» до 12.09.2023 г.

5.3 Оргкомитет Конкурса:

- регистрирует материалы, представленные на Конкурс, проверяет их на соответствие требованиям данного Положения, составляет реестр программ, принятых на Конкурс;
- систематизирует конкурсные материалы в соответствии с номинациями Конкурса;
- готовит и представляет конкурсные работы на экспертизу в Экспертный совет;
- информирует участников конкурса обо всем, что связано с его проведением, в части их касающейся;
- несет ответственность за организацию и проведение Конкурса;
- оставляет за собой право изменить условия настоящего Положения (за исключением требований к конкурсным материалам), разместив информацию об изменениях на сайте «уральские-каникулы.рф».

5.4 Экспертный совет:

- проводит анализ конкурсных материалов, исходя из критериев Конкурса, в соответствии с настоящим Положением (п. 7);
- отбирает лучшие программы и методические разработки организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- подводит итоги Конкурса, определяет победителей и призеров в каждой номинации на основании рейтинга участников Конкурса;
- позиция каждого члена экспертного совета оформляется экспертным заключением с обоснованием выставленных баллов согласно критериям Конкурса;
- на итоговом заседании экспертного совета оформляется протокол на основании экспертных заключений членов с указанием рейтинга конкурсных работ участников Конкурса;
- Члены экспертного совета подписывают соглашение о неразглашении информации, имеющей отношение к содержанию заявок участников и процедуре их оценки, а также гарантируют отсутствие конфликта интересов между ними и участниками Конкурса;
- при необходимости вводит дополнительные номинации в зависимости от специфики конкурсных материалов, а также особого мнения членов Экспертного совета;
- введение дополнительных номинаций должно быть соответственно запротоколировано и доведено до сведения участников Конкурса.

6. Требования к документам и материалам конкурса

6.1 К участию в Конкурсе допускаются программы и методические разработки организаций отдыха детей и их оздоровления; сборники и сценарии событий и мероприятий, реализованные за период 2023 года.

6.2 Для участия в Конкурсе представляются следующие документы и материалы (в электронном виде):

- заявка на участие в Конкурсе с указанием названия программы или методической разработки, номинации, информации об организации и авторах, приславших материалы на Конкурс, заверенная печатью организации (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных от каждого лица, информация о котором содержится в Заявке (Приложение 2);
- текст программы или методической разработки (в редакторе Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5, поля страницы – 2 см со всех сторон, отступ в 1,25, выравнивание по ширине, нумерация страниц внизу по центру). Объем основного текста

программы не должен превышать 30 страниц; объем методической разработки – не более 50 страниц (за исключением изданных в типографии сборников);

- приложение к программе или методической разработки, раскрывающее основные позиции, указанные в программе (методических разработках), диагностический инструментарий, подтверждающий результативность проведенной работы, материалы СМИ, фото и видео;

- творческий отчет о реализации представленной программы (в рамках одной лагерной смены), в формате слайдовой презентации (не более 10 слайдов). Творческий отчет может содержать фото, видео материалы, текст, описание достижения основных показателей эффективности программы.

6.3 Текст конкурсной программы включает: название (не более 8 слов и сокращений); цель, задачи и сроки реализации программы; концептуальные подходы (методики, программы); основное содержание (раскрытие основных мероприятий) и механизмы реализации; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; использование различных ресурсов; структуру (или модель) управления; достигнутые результаты.

6.4 Все материалы и документы должны быть на русском языке.

6.5 Заполненные документы должны быть направлены одним письмом с вложением отдельными файлами (не архивной папкой) на электронный адрес: dev@unosturala.ru. Тема письма – «Наименование организации. Лучшая программа 2023».

6.6 В случае несоответствия материалов требованиям, указанным к оформлению и структуре программы, оргкомитет Конкурса имеет право переводить конкурсные материалы из номинаций «Программы...» в номинацию «Лучшие методические разработки» по согласованию с авторами материалов или отклонить их от участия в Конкурсе (как несоответствующие п.7)

6.7 Оргкомитет Конкурса включает заявку в реестр участников Конкурса только при получении полного пакета документов и соответствии всех предоставленных документов требованиям, заявленным в данном Положении.

7. Критерии оценки программ и методических разработок конкурса

Представленные на Конкурс материалы проходят независимую профессионально-общественную экспертизу и оценку по следующим критериям:

Критерий оценки	Расшифровка оценочных характеристик
Актуальность программы	<ul style="list-style-type: none">- соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления;- обоснованность актуальности проблемы образования РФ, на решение которой направлена программа;- социальная значимость программы, ее вклад в решение проблемы;- обоснованность специфики (профиля) программы, ее новизны в сравнении с имеющимися программами организации отдыха детей и их оздоровления.
Целостность, логичность, полнота изложения	<ul style="list-style-type: none">- конкретность формулировки цели программы, ее направленность на решение проблемы и достижение результата в логике заявленного профиля;- достаточность задач для достижения поставленной цели; их измеримость (взаимосвязь с ожидаемыми результатами программы);- целостность содержания программы: внутренняя логика между целью, задачами, основными формами работы, видами деятельности и ожидаемыми результатами программы;- проработанность механизма реализации программы (этапы реализации программы профильной смены, перечень действий и мероприятий в хронологическом порядке с указанием используемых форм и методов работы с детьми);- отражение в содержании программы образовательной (в логике профиля),

	<p>досуговой, спортивно-оздоровительной и социально-психологической работы с детьми;</p> <ul style="list-style-type: none"> - коллективный характер проектирования содержания профильной смены.
Инновационность	<ul style="list-style-type: none"> - оригинальность содержания программы: наличие авторских подходов, инноваций и оригинальных форм деятельности в достижении цели и решении задач программы, нестандартность подбора мероприятий.
Методическая обоснованность	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие проекта программы установленным требованиям к структуре профильной программы; - соответствие проекта программы требованиям к оформлению.
Учет возрастных, индивидуальных, этнокультурных и др. особенностей детей	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания программы, форм и методов работы с детьми возрастным особенностям участников профильной смены и уровню их готовности к овладению предлагаемым содержанием и видами деятельности.
Результативность, степень социальной значимости	<ul style="list-style-type: none"> - наличие механизма оценки эффективности программы (методы, инструменты, критерии оценки и показателей, по которым оцениваются результаты реализации программы); - совокупность критериев оценки эффективности программы адекватно отражает все ее важнейшие рабочие и организационные процессы и результаты реализации; - наличие системы мониторинга участников и их результатов на входе (до начала смены), в первые дни смены, в процессе смены и в ходе последствия; - наличие механизма организации взаимодействия участников профильной смены после реализации программы с целью продления социального эффекта.
Ресурсное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - наличие методики отбора детей для участия в профильной смене; - наличие кадровых ресурсов для реализации программы; - наличие методических разработок по реализации программы: технологии, подходы, формы деятельности, ключевые мероприятия; - наличие списка литературы: нормативно-правовые акты и используемая литература, на основе которых разрабатывалась программа; литература, рекомендуемая для подготовки педагогов к профильной смене; литература для детей - участников смены; - наличие плана действий по информационному сопровождению процесса реализации программы в СМИ и социальных сетях; - определенность партнерских организаций, которые будут привлечены к реализации программы (административные органы, общественные организации и т. д.); - наличие механизма формирования имиджа профильной программы (символика, брендированные логотипы, форма для участников смены, ценностные ориентации, декларация смены (законы), собственный сайт, фирменные бланки грамот, дипломов, благодарственных писем, буклеты, реклама и др.).
Создание положительной репутации	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных откликов.
Возможность использования в практической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - ясность изложения содержания программы, доступность для понимания всеми заинтересованными сторонами, в том числе родителями; - реалистичность содержания программы, возможность ее внедрения в практику с учетом имеющегося потенциала у педагогического и детского коллективов.

8. Номинации конкурса

8.1 Программы стационарных лагерей;

8.2 Программы палаточных лагерей;

8.3 Программы лагерей с дневным пребыванием;

8.4 Программы лагерей труда и отдыха;

8.5. Программы детских специализированных (профильных) лагерей (организации, ориентированной на различный контингент детей (одаренные дети, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и т.д.);

8.6. Программы детских лагерей различной тематической направленности;

8.7. Методические кейсы организаций отдыха детей и их оздоровления («кейс» - создание и комплектация специально разработанных учебно-методических материалов в специальный набор (кейс). Каждый кейс представляет собой полный комплект учебно-методических материалов, разработанных в организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечивающий повышение качества содержания и управления деятельностью в организациях отдыха детей и их оздоровления);

8.8. Информационно-методические сборники по организации отдыха детей и их оздоровления;

8.9. Лучшие методические разработки (методические рекомендации и методические пособия, обеспечивающие повышение качества содержания и управления деятельностью в организациях отдыха детей и их оздоровления), **реализованные в организации отдыха детей и их оздоровления в 2023 году;**

8.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с направленностями дополнительного образования;

8.11. Инклюзивные программы организации отдыха и оздоровления детей (программы, направленные на активное включение и интеграцию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в среду сверстников);

8.12. Программы развития стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления (к программе прилагается информационная справка о реализации программы в 2022-2023 годах, особое внимание необходимо уделить развитию инфраструктуры в данный период (капитальный ремонт, новое строительство, материально-техническое оснащение).

9. Награждение победителей Конкурса

9.1 Авторы работ, получивших высшую оценку Экспертного совета в своей номинации, объявляются Победителями (лауреатами) и призерами Конкурса и награждаются Дипломами 1-ой, 2-ой и 3-ей степени. Место и время вручения Дипломов победителям Конкурса будет объявлено дополнительно и опубликовано на сайте «уральские каникулы.рф». Для получения электронной копии Диплома необходимо сделать запрос (от автора или организации) на электронную почту Конкурса – dev@unosturala.ru, тема письма – «Наименование организации. Диплом. Лучшая программа 2023».

9.2 В качестве награждения конкурсные материалы Победителей (лауреатов) Конкурса могут быть опубликованы в методических изданиях и средствах массовой информации (с соблюдением авторских прав) с целью продвижения и популяризации лучших практик организации детского отдыха и оздоровления на территории Российской Федерации.

9.3 Результаты Конкурса размещаются на сайте «уральские-каникулы.рф» не позднее 15.10.2023 г.

9.4 Программы – победители и призеры Конкурса – будут рекомендованы для участия во Всероссийском конкурсе программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».

9.5 При необходимости Экспертный совет Конкурса может ввести дополнительную номинацию в зависимости от специфики конкурсных материалов, а также особого мнения членов Экспертного совета.

10. Авторские права участников Конкурса

10.1 Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и рецензии на них не высылаются.

10.2 Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

10.3 Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе программ и методических разработок
организаций отдыха детей и их оздоровления

Муниципальное образование	
Полное наименование организации	
Ведомственная принадлежность, форма собственности	
Полное наименование программы / методических разработок	
Конкурсная номинация (в соответствии с п.8 Положения)	
ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности	
Контактный телефон, эл. адрес	

Подпись руководителя организации, дата, печать.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

СНИЛС _____ ИНН _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие Региональному
центру координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей ГБУ Центр
«Юность Урала» (место нахождения: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта 176а) на обработку моих
персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- место проживания (регистрации);
- сведения о месте работы;
- контактный телефон

в целях моего участия в областном конкурсе программ и методических материалов организаций
отдыха детей и их оздоровления Свердловской области.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается
совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление,
хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение
по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона
№ 152-ФЗ.

Настоящее Согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие
действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва Согласия
на обработку персональных данных мне известен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«__» _____ 2023 г.

**Состав Организационного комитета
областного конкурса программ и методических разработок
организаций отдыха детей и их оздоровления Свердловской области**

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1	Бушланова Ольга Владимировна	Директор ГБУ Центр «Юность Урала»
2	Ахматов Дмитрий Ильдусович	Заместитель директора по организации отдыха и оздоровления детей ГБУ Центр «Юность Урала»
3	Ошев Сергей Сергеевич	Начальник отдела развития педагогических кадров ГБУ Центр «Юность Урала»
4	Кузнецова Екатерина Андреевна	Специалист отдела развития педагогических кадров ГБУ Центр «Юность Урала»
5	Ледкова Светлана Викторовна	Методист отдела развития педагогических кадров ГБУ Центр «Юность Урала»
6	Зеленская Людмила Владимировна	Специалист отдела развития педагогических кадров ГБУ Центр «Юность Урала»